



בקשת הרשאה לשימוש במערכות המשרד באינטרנט (גורם חיצוני)

□ בקשת הוספה* □ בקשת הסרה** תאריך סיום: _____

* יש למלא סעיפים א'-ה'

** יש לציין תאריך סיום; יש למלא סעיפים א'-ד' בלבד; בסעיף ב' יש לציין את הנושאים הנדרשים לביטול

סמן ✓ **בריבוע המתאים**

א. פרטי המשתמש/ת (למילוי על ידי המשתמש/ת)

שם פרטי:			שם משפחה:			
מספר תעודת זהות:			תאריך לידה:	שנה	חודש	יום
טלפון נייד (לצורך תמיכה בהזדהות וסיסמאות):			כתובת דוא"ל אישית (לצורך תמיכה בסיסמאות):			
תפקיד בארגון:						

ב. נושאי ההרשאה (סמן בריבוע את הנושאים המבוקשים)

מערכת/נושא	תפקיד	פעילות במערכות המידע של משרד החינוך
<input type="checkbox"/> פורטל בעלויות	נציג הבעלות	צפייה בפורטל רשויות ובעלויות
<input type="checkbox"/> מערכת גורמי קשר – מנהל מחלקת חינוך ברשות	מנהל מחלקת חינוך ברשות	הגדרת מנהל מחלקת החינוך ברשות
<input type="checkbox"/> סיעות נט	אחראי סיעות חינוך מיוחד (כיתיות, צמודות)	עדכון סיעות חינוך מיוחד ושעות ביצוע
<input type="checkbox"/> סיעות נט	אחראי מצבת סיעות (סיעת ראשונה, סיעת שנייה, סיעת סבב)	עדכון סיעות בגני ילדים כולל אחוזי המשרה
<input type="checkbox"/> תקנט	אחראי תקן במוטב (רשות או בעלות)	צפייה במערכת תקנט
<input type="checkbox"/> מערכת דוחות מצבת תלמידי גנ"י	אחראי גנ"י בבעלות וברשות המדווחות באמצעות החברה לאוטומציה	צפייה בדוחות מצבת תלמידים, כולל שגויים וכפולים בגין הדיווח.
<input type="checkbox"/> אתר לדיווח מצבת תלמידי גנ"י	פקיד מחלקת חינוך גנ"י - עבור הרשויות המדווחות ישירות למשרד	העלאת קבצי דיווח תלמידי גנ"י לאתר משרד החינוך וקבלת דוחות מצבת תלמידים, כולל שגויים וכפולים בגין הדיווח
<input type="checkbox"/> מערכת בקשות לגני ילדים וילדי השלמה	אחראי גני ילדים ברשות המקומית	הגשת בקשה לילדי השלמה בגני ילדים
<input type="checkbox"/> עוש"ר	אחראי איחוד משכורת בבעלות	- צפייה במערכת עוש"ר - בחירת עובד הוראה לצורך איחוד משכורת בבעלות
<input type="checkbox"/> עוש"ר	אחראי עובדי הוראה שאינם רשמיים בבעלות	- צפייה במערכת עוש"ר - צפייה בנתוני עובדי הוראה בפורטל רשויות ובעלויות חינוך - צפייה בתחקור רמת שירות בפורטל רשויות ובעלויות
<input type="checkbox"/> זימון תורים	אדריכל רשותי	זימון תור לאדריכל יועץ של משרד החינוך

ג. פרטי הארגון: סוג הארגון (יש להקיף בעיגול): רשות מקומית / בעלות חינוך / אחר

שם הארגון:	מספר מזהה של הארגון (יש לציין את סוג המספר, למשל ח"פ / ח"צ / ע"מ / אחר):	
ישוּב הארגון:	כתובת הארגון:	סמל מוטב במשרד החינוך, אם ידוע (אם לא ידוע, ימולא ע"י המשרד):
כתובת דוא"ל ארגון:	טלפון ארגון:	



ד. פרטי הגורם המאשר בארגון (למילוי על ידי המשתמש/ת)
הגורם המאשר ברשות מקומית / עירייה יהיה מנהל מחלקת חינוך
הגורם המאשר בבעלות חינוך / אחר יהיה מנהל הארגון

שם פרטי ומשפחה:	תפקיד:	
מספר תעודת זהות:		
כתובת דוא"ל:	טלפון נייד:	

חתימה וחותמת הגורם המאשר בארגון: _____ תאריך: _____

ה. הצהרה על שמירת סודיות
 הנני מצהיר בזאת כדלקמן:

- א. אעשה שימוש בקוד המשתמש ובסיסמה לצורכי מילוי תפקידי בלבד.
- ב. ידוע לי שסיסמת הגישה למחשב אישית וסודית, ואמנע מכל מעשה העלול לחשוף אותה.
- ג. בעת חשש או ספק כי הסיסמה הובאה לידיעת אחרים, אחליף את הסיסמה מיידית ואביא זאת לידיעת קצין אבטחת המידע של הארגון בו אני מועסק/ת ושל משרד החינוך.
- ד. לא אאפשר למשתמשים אחרים לעשות שימוש בסיסמתי.
- ה. ידוע לי כי החומר הממוחשב מכיל מידע מוגן לפי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 וכי כל מסירה או שימוש שלא כדין מהווה עבירה לפי חוק זה.
- ו. ידוע לי כי הפרת הכללים האמורים לעיל מהווה עבירה חמורה על נוהלי משרד החינוך ועל הוראות הדין וכי הנהלת משרד החינוך עשוי לנקוט אמצעים נגדי בגין הפרת כללים אלה.

חתימת המשתמש על ההצהרה: _____ תאריך: _____

אישור חתימה

אישור החתימה יתבצע ע"י עורך דין.
 ברשות מקומית אישור החתימה יבוצע ע"י היועץ המשפטי של הרשות.

אני, עו"ד _____ מ"ר _____ מאשר כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____ שזיהה/זיהתה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ / המוכרת לי באופן אישי, שתפקידו/ה בארגון _____ הוא _____.

אחרי שהזהרתיו/ה בדבר משמעויות דיווח משתמשים שיוורשו לגשת למערכות המכילות מידע מוגן על פי חוק, חתם/ה בפני על הצהרתו/ה דלעיל.

תאריך: _____ חתימה וחותמת עו"ד: _____